

(競り売り用)

# 委任状

(受任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_  
氏名 (名 称) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

## 記

### 1 次の公売財産の入札手続に関する権限

| 公 売 財 産 の 名 称 |        |
|---------------|--------|
| 売 却 区 分 番 号   | 動産     |
|               | 番の 不動産 |
|               | その他( ) |

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受領に関する権限
- 6 上記公売財産の受領に関し、代理人を復代理人として上記公売財産の配送業者を選任する権限
- 7 上記1から6に附帯する一切の権限

令和 年 月 日

(委任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_  
氏名 (名 称) \_\_\_\_\_ 印

※ 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。



(競り売り用)

本人(委任者)に代わり、買受申込みを行う代理人の住所・氏名を記載してください。

# 委任状

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(受任者) 住所(所在地) 東京都千代田区霞が関●丁目●番●号  
氏名(名称) 公売 花子

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員(従業員等)が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

の事項を委任し、

この委任状を使用される場合は、入札を希望される公売財産ごとに作成してください。

記

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。また、番号の頭に国税局、国税事務所又は税務署の名称が付されている場合は、その名称を必ず記載してください。

する権限

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 売却区分番号           | 名称        |
| <b>東京12345-6</b> | <b>動産</b> |
|                  | 番の不動産     |
|                  | その他( )    |

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受領に関する権限
- 6 上記公売財産の受領に関し、代理人を復代理人として上記公売財産の配送業者を選任する権限
- 7 上記1から6に附帯する一切の権限

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

令和●●年●●月●●日

(委任者) 住所(所在地) 東京都千代田区霞が関●丁目●番●号  
氏名(名称) 株式会社国税商事 代表取締役 国税 太郎

委任した年月日を記載してください。

※ 共同入札者全員からの提出が必要です。

