

(入札用)

# 委任状

(受任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

## 記

### 1 次の公売財産の入札手続に関する権限

公 売 財 産 の 名 称	
売 却 区 分 番 号	動 産
	番 の 不 動 産
	そ の 他 (            )

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

令和    年    月    日

(委任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

※ 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。



(入札用)

本人(委任者)に代わり、入札を行う代理人の住所・氏名を記載してください。

# 委任状

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(受任者) 住所(所在地) 東京都千代田区霞が関●丁目●番●号  
氏名(名称) 公売 花子

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員(従業員等)が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

の事項を委任しました。

この委任状を使用される場合は、入札を希望される公売財産ごとに作成してください。

## 記

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。また、番号の頭に国税局、国税事務所又は税務署の名称が付されている場合は、その名称を必ず記載してください。

する権限

公売財産の名称	
売却区分番号	動産
<b>東京12345-6</b>	番の <b>不動産</b>
	その他( )

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

令和●●年●●月●●日

(委任者) 住所(所在地) 東京都千代田区霞が関●丁目●番●号  
氏名(名称) 株式会社国税商事 代表取締役 国税 太郎

委任した年月日を記載してください。

※ 共同入札者がある場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

