

入札関係書類記載例

入札書は、入札書提出用封筒に封入の上、必ず封をして送付してください。
 提出された後は、「入札内容の変更」や「入札の取消し」を行うことができません。
 封をする前に、売却区分番号、金額、住所、氏名等に誤りがないかを、もう一度確認してください。
 なお、入札期間経過後に到着した入札書は無効となりますので、所要の日数を見込んだ上で、送付してください。

東京国税局宛・混子市宛それぞれ作成してください。

入札書を提出する年月日を記載してください。
 令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京国税局長 殿

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は登記上の所在地を記載してください。

入札者	住所(所在地)	郵便番号	東京都中央区築地5丁目3番1号
	フリガナ	コクセイショウジカブシキガイシャ グレハウトリシマリヤク トウキョウイチロウ	
	氏名(名称)	国税商事株式会社 代表取締役 東京一郎	連絡先(電話番号) XX-XXXX-XXXX
代理人	住所(所在地)	東京都千代田区大手町1丁目3番3号	
	フリガナ	トウキョウ ハナコ	
	氏名(名称)	東京 花子	連絡先(電話番号) XX-XXXX-XXXX

下記のとおり入札します。

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。

アラビア数字で明確に記載してください。金額が訂正された入札書は無効となりますので、注意してください。

入札を行う公売財産の売却区分番号
2561-5

入札金額											
百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	
		¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

入札金額の頭部には、「¥」を記載してください。

【注意事項】

- 1 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 数人が共同して入札する場合には、専用の「共同入札書」を使用してください。
- 4 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 5 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 6 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 7 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 8 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
 また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

入札書は、入札書提出用封筒に封入の上、必ず封をして送付してください。入札書には共同入札者全員を記載してください。提出された後は、「入札内容の変更」や「入札の取消し」を行うことができません。封をする前に、売却区分番号、金額、住所、氏名、持分等に誤りがないかを、もう一度確認してください。なお、入札期間経過後に到着した入札書は無効となりますので、所要の日数を見込んだ上で、送付してください。

入 札 書
(共 同 入 札 用)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京国税局長 殿

	住所(所在地)			
共同入札者	1 0 4 - 8 4 4 9	トウキョウ イチロウ	1/2	××-××××-××××
	東京都中央区築地5丁目3番1号	東京 一郎		
共同入札者	1 0 4 - 8 4 4 9	トウキョウ ジロウ	1/2	××-××××-××××
	東京都中央区築地5丁目3番1号	東京 二郎		
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				

共同入札代表者欄には、共同入札代表者の届出書に記載した者を、記載してください。

入札書を提出する年月日に記載してください。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は登記上の所在地を記載してください。

共同入札代表者間の持分を記載してください。

アラビア数字で明確に記載してください。金額が訂正された入札書は無効となりますので、注意してください。また、入札金額の頭部には、「¥」を記載してください。

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。

入札を行う公売財産の売却区分番号

2561-5

入	札	価	額							
百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

【注意事項】

- 1 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 入札を行う場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出してください。
- 4 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 5 代理人が入札する場合は、入札に先立って共同入札代表者から委任を受けた委任状を提出してください。
- 6 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 7 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 8 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 9 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一の公売財産に対し2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
なお、共同入札者のいずれかが、単独又は共同(他の第三者との共同)を問わず、同一の公売財産に対し別の入札書を提出した場合も、同様の取扱いとなります。

共同入札代表者の届出書

提出する年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京国税局長 殿

(届出者)

共同入札者	住所(所在地)	氏名(名称)	持分
	1 0 4 - 8 4 4 9 東京都中央区築地5丁目3番1号	東京 一郎	1/2
1 0 4 - 8 4 4 9 東京都中央区築地5丁目3番1号	東京 二郎	1/2	

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は登記上の所在地を記載してください。

共同入札者間の持分を記載してください。

共同入札者全員について記載してください。

開札年月日を記載してください。

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、封筒に貼付してから提出してください。

令和●年●月●日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産	入札を行う公売財産の売却区分番号
	2561-5

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。

共同入札代表者	住所(所在地)	氏名(名称)
	東京都中央区築地5丁目3番1号	東京 一郎

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は登記上の所在地を記載してください。

【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産の売却区分番号を記載してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。

公売保証金振込通知書兼払渡請求書			
次の売却区分番号に係る公売財産の入札又は買受申込みを行うに当たって、公売保証金を			
入札又は買受申込みを行う 公売財産の売却区分番号	2561-5		
公売保証金振込者名	住所又は所在地	東京都中央区築地5丁目3番1号	
① 公売保証金の振込者名と入札者は、同一の者でなければなりません。 ② 法人の場合は、その所在地	フリガナ 氏名又は名称	コクセイショウジカブシキガイシャ 国税商事株式会社	
	フリガナ 氏名	代表取締役	東京一郎
公売保証金の返還請求	氏名(名称)	国税商事株式会社 代表取締役 東京一郎	
入札者本人の口座を記載してください。	振込先の金融機関名	国税	銀行 組合 本店・本所 金庫・農協・漁協 築地 支店
	預貯金の種別	普通 当座 貯蓄 通知 別段	
	口座番号	9 8 7 6 5 4	
受理年月日	令和 年 月 日	取扱確認	備考欄
受入(振込確認)年月日	令和 年 月 日	取扱確認	
		取扱確認	

入札者と同一でなければなりません。
株式会社や有限会社を(株)や(有)と省略して記入しないでください。

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。

該当事項を○で囲んでください。

口座番号は、アラビア数字で明確に記載してください。また、右詰めで記載してください。

(注) 入札者は、太い枠内を必ず記載してください。

金融機関の証明書(振込金受取書)の貼付箇所

必ず原本を貼り付けてください。

公売保証金を指定の金融機関の口座に振り込んだ旨の証明として、振込みを依頼した金融機関から交付を受けた「振込金受取書」の原本を、この枠内に貼り付けて提出してください。
なお、振込みに当たっては、金融機関の注意事項をよく読んで、間違いのないようにしてください。

公売保証金の振込みについての注意事項

- 公売保証金振込通知書兼払渡請求書は、入札又は買受申込みを行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 公売保証金振込者は、公売の入札者又は買受申込者でなければなりません。
※ 公売保証金振込者と入札者又は買受申込者とが異なる場合は、入札又は買受申込みが無効となります。
- 公売保証金は、執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座に入金済とされていなければなりません。
なお、振込手数料については、入札者又は買受申込者の負担となります。
※ 執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座への入金が確認できない場合は、入札又は買受申込みができませんので、振込みは、なるべく「電信」又は「至急扱い」としてください。
- この書類を提出した場合は、記載された売却区分番号に係る公売財産の公売保証金を現金等により納付したことの証明となります。
なお、公売保証金は、納付後、その取消し又は変更ができませんので、注意してください。
※ 誤って公売保証金を振り込んだ場合は、改めて買受申込み予定の公売物件にかかる公売保証金を振り込んでください。
なお、誤って振り込んだ公売保証金につきましては、後日返還いたします。
- 最高価申込者等とならなかった場合など、公売保証金を返還する事由が生じた場合は、「公売保証金の返還請求」欄に記載された金融機関の口座への振込みにより返還します。
なお、別途、「払渡請求書(領収証書)」を提出していただく場合がありますので、執行機関から送付された場合は、必要事項を記載の上、速やかにご返送ください。
※ 公売保証金は買受申込者に返還しますので、「公売保証金の返還請求」欄に記載する預金口座は、買受申込者本人名義の口座を誤りないように記載してください。

東京国税局 殿
歳入歳出外現金出納官吏

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公売保証金の充当申出書を
提出する年月日を記載して
ください。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合
は登記上の所在地を記載してください。

(請求人)
住所又は所在地 **東京都中央区築地
5丁目3番1号**

氏名又は名称 **国税商事株式会社
代表取締役 東京一郎**

入札を行う公売財
産ごとに作成して
ください。

公売保証金の充当申出書

令和●年●月●日から令和●年●月●日までの期間入札において、次の公売財産の入札に当たり、売却決定日に私（請求人）に対し売却決定が行われた場合、納付した公売保証金については、買受代金に充ててください。

入札を行う公売財産の売却区分番号

2561-5

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記
載してください。

(注) 公売保証金の充当申出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

入札書提出用封筒(期間入札の方法による公売用)

入札書提出用封筒は、期間入札による公売に付された公売財産に対し提出された入札書を、開札までの間、封印しておくために使用します。適宜の封筒に貼付の上、東京国税局(特別整理総括第二課)へ提出してください。

なお、入札書提出用封筒に封入できる入札書は一通のみですので、複数の公売財産に対し入札される場合は、公売財産ごとに、入札書を入札書提出用封筒に封入してください。

外側の実線を切り取って、ご使用ください。

太線です

入札書提出用封筒受領証(No.)

入札を行う公売財産の 売却区分番号	2561-5 返・納4-1
開札日時	令和4年10月18日午前10時

東京国税局

收受印

折り線

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。

(No.)

東京国税局

入札を行う公売財産の 売却区分番号	2561-5 返・納4-1
開札日時	令和4年10月18日午前10時

開札年月日及び時間を記載してください。

この部分の裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してください。

この部分の裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してください。なお、貼付した封筒は、必ず封をしたうえで、提出してください。

の部分です。

入札書在中

開封厳禁

注意事項

- この封筒には、入札書以外は入れないでください。
- 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

《 委 任 状 記 載 例 》

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委 任 状

東京国税局長 殿

委任者が個人の場合は住民票上の住所・氏名を、法人の場合は登記上の所在・名称と代表者名を記載してください。

(委任者) 住所

氏名

TEL ()

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

記

(受任者) 住所

氏名

受任者が個人の場合は住民票上の住所・氏名を、法人の場合は登記上の所在・名称と代表者名を記載してください。

TEL ()

【 委任事項 】

令和〇〇年〇月〇日開札の公売（売却区分番号〇〇〇-〇）に関する

- 1 入札手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売保証金の充当に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1～5に附帯する一切の権限

入札関係書類

入札用封筒に封入のうえ
東京国税局に送付する書類
(共同入札の場合を除く)

入札書提出用封筒（期間入札の方法による公売用）

入札書提出用封筒は、期間入札による公売に付された公売財産に対し提出された入札書を、開札までの間、封印しておくために使用します。適宜の封筒に貼付の上、公売を実施する東京国税局（特別整理総括第二課）へ提出してください。

なお、この入札書提出用封筒に封入できる入札書は「2561-5」及び「逗・納4-1」分のみですので、その他の公売財産に対し入札される場合は、その他の公売財産ごとに、入札書を入札書提出用封筒に封入してください。

外側の実線を切り取って、ご使用ください。



入札書提出用封筒受領証 (No.)	
入札を行う公売財産の 売却区分番号	2561-5 逗・納4-1
開札日時	令和4年10月18日午前10時
東京国税局	
○ 収受印 ○	
----- 折 り 線 -----	
○ 収受印 ○	
(No.)	
東京国税局	
入札を行う 公売財産の 売却区分番号	2561-5 逗・納4-1
開札日時	令和4年10月18日午前10時
入 札 書 在 中	
開 封 厳 禁	注意事項
	1 この封筒には、入札書以外は入れないでください。 2 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

この部分の裏面は、のり付けしないでください。

この部分の裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してください。
なお、貼付した封筒は、必ず封をしたうえで、提出してください。

条件付合同公売財産入札用計算書
【売却区分番号「2561-5」と売却区分番号「返・納4-1」】

1 売却区分番号「2561-5」と売却区分番号「返・納4-1」とを一つの公売財産とした入札金額

			円	……	A
--	--	--	---	----	---

2 売却区分番号「2561-5」と売却区分番号「返・納4-1」の各入札価額

(1) 売却区分番号「2561-5」にかかる入札価額

			円	……	B
--	--	--	---	----	---

$$\boxed{B} = \boxed{A} \times \boxed{140,000} \div \boxed{2,040,000}$$

※ 計算によって生じた1円未満の端数は、切り捨ててください。

(2) 売却区分番号「返・納4-1」にかかる入札価額

			円	……	C
--	--	--	---	----	---

$$\boxed{C} = \boxed{A} - \boxed{B}$$

東京国税局と逗子市役所の条件付合同公売財産入札用計算書の記載要領

「2561-5」及び「逗・納4-1」のそれぞれの売却区分番号に係る入札価額は、「2561-5」及び「逗・納4-1」のそれぞれの売却区分番号に係る公売物件について、一つの公売財産として入札した場合の入札価額に、次の計算方法により算出した金額を記載して下さい。

東京国税局と地方公共団体のそれぞれの売却区分番号に係る入札価額の計算方法は以下のとおりです（算出する際の按分割合は、公売財産の見積価額の按分割合とします。）。

イ 総額の計算

「2561-5」及び「逗・納4-1」を一つの公売財産として入札した場合の入札価額
⇒ (A)

※ (A) の価額は、各々の見積価額合計額 2,040,000 円以上になります。

ロ 売却区分番号「2561-5」の入札価額の計算

(A) × 140,000 / 2,040,000 (1円未満端数切捨て) ⇒ (B)

ハ 売却区分番号「逗・納4-1」の入札価額の計算

(A) - (B) ⇒ (C)

上記の東京国税局と逗子市役所のそれぞれの売却区分番号に係る入札価額については、東京国税局と逗子市役所のそれぞれの売却区分番号に係る見積価額以上の金額を記載してください。

なお、東京国税局と逗子市役所のそれぞれの売却区分番号に係る入札書に記載された入札価額が、上記計算方法により計算されていない場合には、その入札書は無効とします。

入札書

令和 年 月 日

東京国税局長 殿

入札者	住所 (所在地)	郵便番号	
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		
代理人	住所 (所在地)		
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		

下記のとおり入札します。

記

入札を行う公売財産の売却区分番号
2561-5

入札価額										
百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

【注意事項】

- 1 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 4 数人が共同して入札する場合には、専用の「共同入札書」がありますので、係員に申し出てください。
- 5 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 6 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 7 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

入札書

令和 年 月 日

逗子市長 殿

入札者	住所 (所在地)	郵便番号	
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		
代理人	住所 (所在地)		
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		

下記のとおり入札します。

記

入札を行う公売財産の売却区分番号
逗・納4-1

入札価額										
百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

【注意事項】

- 1 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 4 数人が共同して入札する場合には、専用の「共同入札書」がありますので、係員に申し出てください。
- 5 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 6 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 7 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

入札関係書類

東京国税局に必ず送付する書類

(陳述書は国税局宛、逗子市宛を作成のうえ
東京国税局に送付してください)

陳 述 書 (個人用)

東京 国税局長 殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

 私は、暴力団員等ではありません。

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。

 私は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

 自己の計算において私に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。

この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

売却区分番号	2561-5 号	陳述書作成日	令和 年 月 日
入札者 (買受申込者)	住所	〒 ー	
	(フリガナ)	電話番号 ()	
	氏名		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別

【注意事項】

- 本様式は、入札者(買受申込者)が個人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産(売却区分番号)ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者(買受申込者)ごとに陳述書を提出してください。
- 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者(買受申込者)に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります(国税徴収法第189条)。

陳 述 書 (個人用)

逗子 市長 殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

私は、暴力団員等ではありません。

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。

私は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

自己の計算において私に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。

この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

売却区分番号	逗・納4-1	号	陳述書作成日	令和	年	月	日	
入札者 (買受申込者)	住所	〒						
	(フリガナ)	電話番号 ()						
	氏名							
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正	<input type="checkbox"/> 平成	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男性
		<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 令和					

【注意事項】

- 本様式は、入札者(買受申込者)が個人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産(売却区分番号)ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者(買受申込者)ごとに陳述書を提出してください。
- 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者(買受申込者)に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります(国税徴収法第189条)。

陳 述 書 (法人用)

東京 国税局長 殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

- 当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。
 ※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。
- 当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

- 自己の計算において当法人に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
 この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

売却区分番号	2561-5 号	陳述書作成日	令和 年 月 日
入札者 (買受申込者)	法人所在地	〒 ー	
	(フリガナ)	電話番号 ()	
	法人名称		
	代表者氏名		
	役員	陳述書(法人用)別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」のとおり	

【注意事項】

- 本様式は、入札者(買受申込者)が法人の場合に使用する陳述書です。
 陳述書は、入札等を行う財産(売却区分番号)ごとに作成し、入札等までに提出してください。
 提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 陳述書(法人用)別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」を併せて提出してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者(買受申込者)ごとに陳述書を提出してください。
- 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者(買受申込者)に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります(国税徴収法第189条)。

陳 述 書 (法人用)

逗子 市長 殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。

当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

自己の計算において当法人に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

売却区分番号	逗・納4-1 号	陳述書作成日	令和 年 月 日
入札者 (買受申込者)	法人所在地	〒 ー	
	(フリガナ)	電話番号 ()	
	法人名称		
	代表者氏名		
	役員	陳述書(法人用)別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」のとおり	

【注意事項】

- 本様式は、入札者(買受申込者)が法人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産(売却区分番号)ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 陳述書(法人用)別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」を併せて提出してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者(買受申込者)ごとに陳述書を提出してください。
- 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者(入札者(買受申込者)に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります(国税徴収法第189条)。

【陳述書(法人用)別紙】

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する口にチェックを入れてください。

1	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
2	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
3	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
4	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
5	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

【注意事項】

- 1 入札者(買受申込者)が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。

【陳述書別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

□個人	住所	〒 _____				
	(フリガナ)	_____				
	氏名	_____				
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年	月	日	性別
□法人	法人所在地	〒 _____				
	(フリガナ)	_____				
	法人名称	_____				
	役員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項」のとおり				

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です(複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。)
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 5 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。

(別紙)

自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
2	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
3	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
4	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
5	住 所	〒 -		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。

送付用封筒(期間入札の方法による条件付合同公売用)

※切り取ってお使いください

(おもて)

(うら)

<p>郵送の際は、郵便局窓口で重量をご確認のうえ、切手を貼ってください。</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> </tr> </table>	1	0	4	-	8	4	4	9	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">東京都中央区築地5丁目3番1号</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">東京国税局 特別整理総括第二課 御中</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">徴収部</p>
1	0	4	-	8	4	4	9			
<p>簡易書留</p>	<p>書留</p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">公売関係書類在中</p>								
<p>封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">現金・小切手の同封厳禁！</p>										

提出していただくもの		整理欄
確認	書類名	
<input type="checkbox"/>	<p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">入札書</p> <p>(東京国税局宛、逗子市役所宛を、必ず同じ入札書提出用封筒に封入してください。)</p>	
<input type="checkbox"/>	条件付合同公売財産入札用計算書 (入札書提出用封筒に封入してください。)	
<input type="checkbox"/>	暴力団員等に該当しない旨の陳述書 (公売財産が不動産の場合)	
<input type="checkbox"/>	東京国税局宛公売保証金振込通知書 (金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)	
<input type="checkbox"/>	東京国税局宛公売保証金の充当申出書	
<input type="checkbox"/>	入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項	
<input type="checkbox"/>	商業登記簿 (全部又は現在事項証明書)	
<input type="checkbox"/>	宅地建物取引業の免許証の写し 債権管理回収業の許可書の写し (陳述書に記載の者が上記事業者の場合)	
<input type="checkbox"/>	<p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">共同入札書</p> <p>(東京国税局宛、逗子市役所宛を、必ず同じ入札書提出用封筒に封入してください。)</p>	
<input type="checkbox"/>	共同入札代表者の届出書 (東京国税局宛、逗子市役所宛)	
<input type="checkbox"/>	東京国税局宛委任状 (代理人が入札する場合)	
<input type="checkbox"/>	自己の計算において入札者に入札等をさせようとする者に関する事項(該当者のみ)	
<input type="checkbox"/>	自己の計算において入札者に入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項(該当者のみ)	

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

【差出人】

(住所) 〒 - -
(氏名又は名称)
連絡先 ☎ : - -

<p style="text-align: center;">公売保証金振込通知書兼払渡請求書</p>						
<p>次の売却区分番号に係る公売財産の入札又は買受申込みを行うに当たって、公売保証金を金融機関への振込みにより納付しました。</p>						
<p>入札又は買受申込みを行う 公売財産の売却区分番号</p>		<p style="font-size: 24pt;">2 5 6 1 - 5</p>				
<p>公売保証金振込者名</p> <p>① 公売保証金の振込者名と入札者又は買受申込者は、同一の者でなければなりません。 ② 法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。</p>	住所又は所在地	電話番号				
	フリガナ 氏名又は名称	_____				
	フリガナ 代表者名	_____				
<p>公売保証金の返還請求</p> <p>入札者又は買受申込者本人の口座を記載してください。</p>	<p>公売保証金の返還事由が生じたときは、この保証金について、次の口座へ振込みによる払渡しを請求いたします。</p>					
	氏名(名称)					
	振込先の金融機関名	銀行・組合 金庫・農協・漁協			本店・本所 支店・支所	
	預貯金の種別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・ 通知 ・ 別段				
口座番号		_____	_____	_____	_____	
<p>整理欄</p>	受理年月日	令和 年 月 日	取扱者確認		備考欄	
	受入(振込確認)年月日	令和 年 月 日	取扱者確認			
	払出年月日	令和 年 月 日	取扱者確認			
	支払年月日	令和 年 月 日	取扱者確認			

(注) 入札者又は買受申込者は、太い枠内を必ず記載してください。

<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0ffe0; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">金融機関の証明書(振込金受取書)の貼付箇所</p> </div>
<p>公売保証金を指定の金融機関の口座に振り込んだ旨の証明として、振込みを依頼した金融機関から交付を受けた「振込金受取書」の原本を、この枠内に貼り付けて提出してください。 なお、振込みに当たっては、金融機関の注意事項をよく読んで、間違いのないようにしてください。</p>

公売保証金の振込みについての注意事項

- 1 公売保証金振込通知書兼払渡請求書は、入札又は買受申込みを行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 公売保証金振込者は、公売の入札者又は買受申込者でなければなりません。
※ 公売保証金振込者と入札者又は買受申込者とが異なる場合は、入札又は買受申込みが無効となります。
- 3 公売保証金は、執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座に入金済とされていなければなりません。
なお、振込手数料については、入札者又は買受申込者の負担となります。
※ 執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座への入金を確認できない場合は、入札又は買受申込みができませんので、振り込みは、なるべく「電信」又は「至急扱い」としてください。
- 4 この書類を提出した場合は、記載された売却区分番号に係る公売財産の公売保証金を現金等により納付したことの証明となります。
なお、公売保証金は、納付後、その取消し又は変更ができませんので、注意してください。
※ 誤って公売保証金を振り込んだ場合は、改めて買受申込み予定の公売物件にかかる公売保証金を振り込んでください。
なお、誤って振り込んだ公売保証金につきましては、後日返還いたします。
- 5 最高価申込者等とならなかった場合など、公売保証金を返還する事由が生じた場合は、「公売保証金の返還請求」欄に記載された金融機関の口座への振込みにより返還します。
なお、別途、「払渡請求書(領収証書)」を提出していただく場合がありますので、執行機関から送付された場合は、必要事項を記載の上、速やかにご返送ください。
※ 公売保証金は買受申込者に返還しますので、「公売保証金の返還請求」欄に記載する預金口座は、買受申込者本人名義の口座を誤りのないよう記載してください。

令和 年 月 日

東京国税局 殿
歳入歳出外現金出納官吏

(請求人)
住所又は所在地

氏名又は名称

公売保証金の充当申出書

令和4年10月6日から令和4年10月13日までの期間入札において、次の公売財産の入札に当たり、売却決定日に私（請求人）に対し売却決定が行われた場合、納付した公売保証金については、買受代金に充ててください。

入札を行う公売財産の売却区分番号

2561-5

(注) 公売保証金の充当申出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

入札関係書類

逗子市役所に必ず送付する書類

逗子市役所宛
郵送用封筒
(表面)

〒249-8686

郵送の際は、
郵便局窓口で
重量をご確認
のうえ、切手
を貼って下さ
い。

逗子市逗子5丁目2番16号

逗子市役所
納税課
行

書留
簡易書留

公売関係書類在中

※封をする前に・・・
必要書類等、もう一度ご確認ください。

逗子市役所宛
郵送用封筒
(裏面)

提出していただくもの			市役所 整理欄
共通	確認	書類名	
共通	<input type="checkbox"/>	逗子市役所宛 公売保証金振込通知書 (金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)	
	<input type="checkbox"/>	逗子市役所宛 公売保証金の充当申出書	
代理	<input type="checkbox"/>	逗子市役所宛 委任状(代理人が入札する 場合)	
共同 入札	<input type="checkbox"/>	逗子市役所宛 共同入札代表者の届出	

※ 上記「提出していただくもの」を同封の上、「書留」・「簡易書留」のいずれかの
方法で郵送してください。

【差出人】

(住 所) 〒	
(氏名又は名称)	
(電 話 番 号)	会社又は自宅：
	携 帯 電 話：

現金・小切手の同封厳禁！

公売保証金振込通知書兼払渡請求書

次の売却区分番号に係る公売財産の入札又は買受申込みを行うに当たって、公売保証金を金融機関への振込みにより納付しました。

入札又は買受申込みを行う 公売財産の売却区分番号	逗・納4-1					
公売保証金振込者名 ① 公売保証金の振込者名と入札者又は買受申込者は、同一の者でなければなりません。 ② 法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。	住所又は所在地	電話番号				
	フリガナ 氏名又は名称	_____				
	フリガナ 代表者名	_____				
公売保証金の返還請求 入札者又は買受申込者本人の口座を記載してください。	公売保証金の返還事由が生じたときは、この保証金について、次の口座へ振込みによる払渡しを請求いたします。					
	氏名(名称)					
	振込先の金融機関名	銀行・組合 金庫・農協・漁協			本店・本所 支店・支所	
	預貯金の種別	普通・当座・貯蓄・通知・別段				
口座番号						
整理欄	受理年月日	令和 年 月 日	取扱者確認		備考欄	
	受入(振込確認)年月日	令和 年 月 日	取扱者確認			
	払出年月日	令和 年 月 日	取扱者確認			
	支払年月日	令和 年 月 日	取扱者確認			

(注) 入札者又は買受申込者は、太い枠内を必ず記載してください。

金融機関の証明書(振込金受取書)の貼付箇所

公売保証金を指定の金融機関の口座に振り込んだ旨の証明として、振込みを依頼した金融機関から交付を受けた「振込金受取書」の原本を、この枠内に貼り付けて提出してください。
 なお、振込みに当たっては、金融機関の注意事項をよく読んで、間違いのないようにしてください。

公売保証金の振込みについての注意事項

- 1 公売保証金振込通知書兼払渡請求書は、入札又は買受申込みを行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 公売保証金振込者は、公売の入札者又は買受申込者でなければなりません。
 ※ 公売保証金振込者と入札者又は買受申込者とが異なる場合は、入札又は買受申込みが無効となります。
- 3 公売保証金は、執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座に入金済とされていなければなりません。
 なお、振込手数料については、入札者又は買受申込者の負担となります。
 ※ 執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座への入金を確認できない場合は、入札又は買受申込みができませんので、振り込みは、なるべく「電信」又は「至急扱い」としてください。
- 4 この書類を提出した場合は、記載された売却区分番号に係る公売財産の公売保証金を現金等により納付したことの証明となります。
 なお、公売保証金は、納付後、その取消し又は変更ができませんので、注意してください。
 ※ 誤って公売保証金を振り込んだ場合は、改めて買受申込み予定の公売物件にかかる公売保証金を振り込んでください。
 なお、誤って振り込んだ公売保証金につきましては、後日返還いたします。
- 5 最高価申込者等とならなかった場合など、公売保証金を返還する事由が生じた場合は、「公売保証金の返還請求」欄に記載された金融機関の口座への振込みにより返還します。
 なお、別途、「払渡請求書(領収証書)」を提出していただく場合がありますので、執行機関から送付された場合は、必要事項を記載の上、速やかにご返送ください。
 ※ 公売保証金は買受申込者に返還しますので、「公売保証金の返還請求」欄に記載する預金口座は、買受申込者本人名義の口座を誤りのないよう記載してください。

令和 年 月 日

逗子市長 殿

(請求人)

住所又は所在地

氏名又は名称

公売保証金の充当申出書

令和4年10月6日から令和4年10月13日までの期間入札において、次の公売財産の入札に当たり、売却決定日に私（請求人）に対し売却決定が行われた場合、納付した公売保証金については、買受代金に充ててください。

入札を行う公売財産の売却区分番号

逗・納4-1

(注) 公売保証金の充当申出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

入札関係書類

ケースに応じて使用する書類

東京国税局長 殿

入 札 書
(共 同 入 札 用)

令和 年 月 日

	住 所 (所 在 地)	フリガナ	持 分	連 絡 先
		氏 名 (名 称)		
共同 代表 入札 者				
共同 入札 者				
共同 入札 者				
共同 入札 者				
共同 入札 者				
代 理 人	住 所 (所在地)			
	フリガナ	連 絡 先 (電 話 番 号)		
	氏 名 (名称)			

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、入札書に貼付してから提出してください。

下記のとおり入札します。

記

入 札 を 行 う 公 売 財 産 の 売 却 区 分 番 号
2561-5

入 札 価 額										
百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

【注意事項】

- 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 入札を行う場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出してください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 代理人が入札する場合は、入札に先立って共同入札代表者から委任を受けた委任状を提出してください。
- 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一の公売財産に対し2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
なお、共同入札者のいずれかが、単独又は共同(他の第三者との共同)を問わず、同一の公売財産に対し別の入札書を提出した場合も、同様の取扱いとなります。

共同入札代表者の届出書

令和 年 月 日

東京国税局長 殿

共同 入 札 者	住 所 (所 在 地)	氏 名 (名 称)	持分

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和 4年10月18日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公 売 財 産	入 札 を 行 う 公 売 財 産 の 売 却 区 分 番 号
	2561-5

共 同 入 札 代 表 者	住 所 (所 在 地)	氏 名 (名 称)

【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。

入札書
(共同入札用)

令和 年 月 日

逗子市長 殿

	住所(所在地)	フリガナ	持分	連絡先
		氏名(名称)		
共同代表者 入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
共同入札者				
代理人	住所(所在地)	フリガナ		
	フリガナ	氏名(名称)		
	氏名(名称)	連絡先(電話番号)		

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、入札書に貼付してから提出してください。

下記のとおり入札します。

記

入札を行う公売財産の売却区分番号
逗・納4-1

入札価格										
百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

【注意事項】

- 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 入札を行う場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出してください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 代理人が入札する場合は、入札に先立って共同入札代表者から委任を受けた委任状を提出してください。
- 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一の公売財産に対し2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
なお、共同入札者のいずれかが、単独又は共同(他の第三者との共同)を問わず、同一の公売財産に対し別の入札書を提出した場合も、同様の取扱いとなります。

共同入札代表者の届出書

令和 年 月 日

逗子市長 殿

共同 入 札 者	住 所 (所 在 地)	氏 名 (名 称)	持分

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和4年10月18日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公 売 財 産	入 札 を 行 う 公 売 財 産 の 売 却 区 分 番 号
	逗・納4-1

共 同 入 札 代 表 者	住 所 (所 在 地)	氏 名 (名 称)

【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。

委任状

東京国税局長 殿

(委任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

TEL ()

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

記

(受任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

TEL ()

【 委任事項 】

令和4年10月18日開札の公売 (売却区分番号2561-5) に関する

- 1 入札手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売保証金の充当に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1～5に附帯する一切の権限

委任状

逗子市長 殿

(委任者) **住所 (所在地)**

氏名 (名称)

TEL ()

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

記

(受任者) **住所 (所在地)**

氏名 (名称)

TEL ()

【 委任事項 】

令和4年10月18日開札の公売（売却区分番号 逗・納4-1）に関する

- 1 入札手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売保証金の充当に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1～5に附帯する一切の権限