

期間入札による公売手続きの流れ

① 公売保証金の提供※「振込」のみ

電子入札非対応

【保証金の振込期間】 令和6年10月28日(月)～令和6年11月5日(火)

② 入札書の作成

入札書等提出書類の様式は、「不動産詳細情報」画面からダウンロードしてください。

入札書

・東京国税局宛入札書
・秦野市入札書
・条件付合同公売財産
入札用計算書

封入

糊付けして
封をする！

入札書(共同入札書)
提出用封筒

公売保証
金振込通
知書兼払
渡請求書

公売保証
金の充当
申出書

暴力団等に
該当しない
旨の陳述書

委任状(代理
人が入札手
続を行う場
合のみ)

③ 入札書等の提出

【入札期間】 令和6年10月28日(月)～令和6年11月7日(木) (必着)

入札書等(上記②の書類)以外の必要書類

■ 共通

- ・公売保証金振込通知書兼払渡請求書
- ・公売保証金の充当申出書
- ・暴力団等に該当しない旨の陳述書

■ 入札者が法人の場合

- ・入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項(※1)

■ 自己の計算において入札者に入札等をさせようとする者がいる場合(※2)

- ・自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項
- ・自己の計算において入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項(※1)

■ 陳述書に記載の者が宅地建物取引業又は債権管理回収業の場合

- ・宅地建物取引業の免許証等の写し
- ・債権管理回収業の許可証等の写し

■ 代理人が入札する場合

- ・委任状

■ 共同入札する場合

- ・共同入札代表者の届出書

■ 公売財産が買受資格証明書を要する農地の場合

- ・買受資格証明書

※1 入札時の法人の役員を証する書面が必要です。(履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の原本)登記情報提供サービスにて取得した書類は、法人の役員を証する書面ではありません。

※2 「自己の計算において入札者に入札等をさせようとする者」とは、公売不動産を取得することによる経済的利益が実質的に帰属する者のことをいいます。

例えば、当初から公売不動産を取得する目的で第三者に公売不動産を取得するための資金を提供し、当該第三者がその資金を提供した者のために入札等をした場合におけるその資金を提供した者は、自己の計算において当該不動産の入札等をさせようとした者に該当します。

入札書提出用封筒受領証が必要な方は、氏名(名称)及び送付先を記載した返信用封筒に110円切手を貼付の上同封してください。

封入

表

裏

※東京国税局に提出
入札期間内必着！

封入

郵送用封筒

秦野市役所
行

※秦野市に提出
入札期間内必着！

④ 開 札

令和6年11月12日(火) 午前10時

最高価申込者の決定

「最高価申込者の決定通知書」の送付

⑤ 買受代金の納付※「振込」のみ

納付期限 令和6年12月3日(火) 午後3時

売却決定

「売却決定通知書」の送付

⑥ 権利移転手続

権利移転手続きは、買受人からの必要書類到着後、順次行います。
(詳細は、「最高価申込者の決定通知書」送付時に手引きを同封します。)

移転登記

送付用封筒貼付用紙(期間入札の方法による公売用)【書面入札用】

下記太枠を切り取り、お手持ちの封筒に貼付してください。
公売関係書類の送付は、書留等で送付してください。
なお、電子入札も可能となりました。電子入札は「公売情報ホームページ」からパソコン、スマートフォンで入札手続きができ、入札に当たって、入札書及び必要書類を郵送する必要はありません。

(おもて)

郵送の際は、郵便局窓口で重量をご確認のうえ、切手を貼ってください。

104-8449

東京都中央区築地5丁目3番1号

東京国税局
特別整理総括第二課
御中

公売関係書類在中

封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。

現金・小切手の同封厳禁！

(うら)

売却区分番号

提出していただくもの

	確認	書類名	整理欄
共通	☐	入札書 (必ず入札書提出用封筒に封入してください。)	
	☐	陳述書(個人用・法人用) (公売財産が不動産の場合)	
	☐	公売保証金振込通知書兼払渡請求書 (金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)	
	☐	公売保証金の充当申出書	
法人	☐	入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項	
	☐	商業登記簿(全部又は現在事項証明書) (公売財産が不動産の場合)	
許可可	☐	宅地建物取引業の免許証の写し 債権管理回収業の許可書の写し (陳述書に記載の者が上記事業者の場合)	
共同入札	☐	入札書(共同入札用) (入札書提出用封筒に封入してください。)	
	☐	共同入札代表者の届出書	
	☐	委任状	
代理	☐	委任状 (代理人が入札する場合)	
農地	☐	買受適格証明書 (公売財産が農地の場合)	
	☐	自己の計算において入札者に入札等をさせようとする者に関する事項(該当者のみ)	
	☐	自己の計算において入札者に入札等をさせようとする者(法人)の役員に関する事項(該当者のみ)	

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

【差出人】

(住所) 〒 -

(氏名又は名称)

連絡先 ☎ : - -

送付用封筒

(表面)

〒257-8501

神奈川県秦野市桜町1丁目3番2号

秦野市役所
総務部
債権回収課
行

郵送の際は、
郵便局窓口で
重量をご確認
のうえ、切手
を貼って下さ

書留
簡易書留

公売関係書類在中

※封をする前に・・・
必要書類等、もう一度ご確認ください。

(裏面)

提出していただくもの		秦野市 整 理 欄
確認	書 類 名	
☐	秦野市宛 公売保証金振込通知書 (金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)	
☐	秦野市宛 公売保証金の充当申出書	
☐	秦野市宛 委任状 (代理人が入札する場合)	
☐	秦野市宛 共同入札代表者の届出 (共同入札の場合)	

※ 上記「提出していただくもの」を同封の上、「書留」・「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。

【差出人】

(住 所) 〒	
(氏名又は名称)	
(電 話 番 号)	会社又は自宅：
	携 帯 電 話：

現金・小切手の同封厳禁！